Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Лахденпохская районная детско-юношеская спортивная школа»

Согласованно:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
«19» декабря 2020 г.
№ 119

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
_____/Е.В. Лысенко/
приказ от «31» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ (ДОЛЖНОСТНОМ) КОНТРОЛЕ МБУ ДО «ЛРДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобразования России от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспеченности инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 №22-06-146 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Устава Учреждения и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководством ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

2.ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Совершенствование организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
2.2.Получение объективной информации о состоянии преподавания.
2.3. Анализ и оценка результатов деятельности для прогнозирования перспектив развития.
2.4. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
2.5. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.
2.6. Разработка в пределах установленной компетенции нормативно-правовых актов инспекционно-контрольной деятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

3.1.Виды проверок:
- фронтальная – изучает комплексно все стороны деятельности тренера - преподавателя
- тематическая – изучает один из разделов работы тренера - преподавателя
- выборочная – изучает отдельные вопросы работы тренера - преподавателя

3.2. Инспектирование может быть:
-плановое – осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию;
- оперативное – осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, неисполнении нормативных документов и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- в виде мониторинга – постоянное наблюдение, сбор, системный учет, обработка и анализ, а также хранение и накопление информации о различных сторонах деятельности ДЮСШ для эффективного решения задач управления качеством образования, воспитания, развития.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Лахденпохская районная детско-юношеская спортивная школа»

Согласованно:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
«19» декабря 2020 г.
№ 119

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
_____/Е.В. Лысенко/
приказ от «31» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ (ДОЛЖНОСТНОМ) КОНТРОЛЕ МБУ ДО «ЛРДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобразования России от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспеченности инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 №22-06-146 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Устава Учреждения и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководством ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

2.ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Совершенствование организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.
2.2.Получение объективной информации о состоянии преподавания.
2.3. Анализ и оценка результатов деятельности для прогнозирования перспектив развития.
2.4. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
2.5. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.
2.6. Разработка в пределах установленной компетенции нормативно-правовых актов инспекционно-контрольной деятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

3.1.Виды проверок:
- фронтальная – изучает комплексно все стороны деятельности тренера - преподавателя
- тематическая – изучает один из разделов работы тренера - преподавателя
- выборочная – изучает отдельные вопросы работы тренера - преподавателя

3.2. Инспектирование может быть:
-плановое – осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию;
- оперативное – осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, неисполнении нормативных документов и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- в виде мониторинга – постоянное наблюдение, сбор, системный учет, обработка и анализ, а также хранение и накопление информации о различных сторонах деятельности ДЮСШ для эффективного решения задач управления качеством образования, воспитания, развития.

: ***3.3. Методы ВШК***
- сбор информации (опрос, анкетирование);
- анализ рабочей документации тренировочного процесса;
- педагогические наблюдения во время тренировок;
- контрольные испытания (тестирование) различных сторон физической подготовленности учащихся;

3.4. Принципы контроля:
- плановость и систематичность;
- сочетание требовательности с чуткостью к проверяемым, строгое соблюдение этики;
- объективность и принципиальность оценок и доказательность выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок;
- дифференцированный подход к педагогическим работникам.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1.Общее методическое руководство в ДЮСШ осуществляет директор. В его компетенции находятся нормирование и тематика проверок.
4.2. К участию в инспектировании могут привлекаться: заместитель директора по УВР, инструктор –методист, высококвалифицированные педагоги.
4.3. Инспектирование и контроль осуществляется на основании плана-графика, который утверждается в начале учебного года и доводится до сведения педагогического коллектива.
4.4. Для осуществления инспектирования и контроля издаётся приказ о сроках проверки, определение темы и цели проверки, установлении сроков предоставления итогового документа (справки). Разрабатывается и утверждается план-задание проверки.
4.5. Результаты инспектирования и контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, которые должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут предлагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.
4.6.Инспектируемые должны ознакомиться с результатами инспектирования и поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую то, что они ознакомлены (согласны) с данным материалом.

5.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

5.1.Проверяющий имеет право:
- привлекать в контролю специалистов ДЮСШ для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника, направлении его на курсы повышения квалификации, а также рекомендовать изучение опыта для дальнейшего использования другими работниками;
- рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности ДЮСШ в СМИ.

5.2. Проверяющий несет ответственность за:
- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагога до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

6.ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- план внутришкольного контроля;

-отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- журнал инспектирования и контроля;
- доклады, сообщения, справки, акты по проверке.

Лысенко Елена Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Лысенко Елена Вячеславовна
Дата: 2021.10.31 14:08:31 +03'00'