Лысенко Елена Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Лысенко Елена Вячеславовна
Дата: 2022.09.16 11:05:10 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор_____ Е.В.Лысенко
«___» _____ 2022г.

План работы
МБУ ДО «Лахденпохская районная
детско-юношеская спортивная школа»
на 2022-2023 учебный год

№п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы ДЮСШ.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
2.	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2022-2023 учебный год.	Август - сентябрь	Тренеры-преподаватели
3.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора; инструктор-методист
5.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал	Администрация ДЮСШ, педагогический коллектив
6.	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах.	Сентябрь - май	Тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение тренерских советов	1 раз в месяц	Инструктор-методист; Тренеры-преподаватели
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация ДЮСШ
3.	Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист

4.	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ
5.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.	Согласование и утверждение плана работы тренерского совета ДЮСШ	Сентябрь	Директор школы, Зам. директора по УВР
7.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
8.	Проведение открытых занятий, семинаров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Тренеры-преподаватели, педагог-организатор
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников ДЮСШ.	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: опросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; первенств в группах, первенств, турниров и соревнований ДЮСШ.	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели, педагог-организатор
5.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели

6.	Подготовка учащихся ДЮСШ к спортивным выступлениям в районных, республиканских и других спортивно-массовых мероприятиях.	По календарному плану в течение года.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
7.	Организация осеннего и летнего оздоровительного отдыха.	По каникулярному времени.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели, педагог-организатор
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Статистические отчеты за год	Декабрь	Директор школы; Зам. директора по УВР
2.	Подготовка отчёта о результатах самообследования.	Апрель	Администрация ДЮСШ
3.	Анализ работы ДЮСШ за учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2022-2023 учебного года.	Октябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Директор школы; Зам. директора по УВР
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР.
4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.	Контроль за исполнением инструкций по ТБ проведения учебно-тренировоч - ного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, инструктор-методист

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.	сентябрь	Зам. директора по УВР., тренеры-преподаватели, медицинская сестра
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организации летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей.	Администрация ДЮСШ, медицинская сестра
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2023 год.	До 20 декабря 2022 года	Директор ДЮСШ, бухгалтерия, зам. директора по УВР
2.	Подготовка ДЮСШ к началу учебного года.	Июнь-август 2022	Администрация ДЮСШ, Зав. хозяйством
3.	Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	Директор ДЮСШ
4.	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация ДЮСШ, председатель профкома.
5.	Инвентаризация и списание имущества ДЮСШ.	По плану МУ «РУО и ДМ»	Администрация ДЮСШ, Зав. хозяйством
6.	Ежегодный текущий ремонт помещений ДЮСШ.	В течение года	Администрация ДЮСШ, Зав. хозяйством

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ, председатель профкома.
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности ДЮСШ к учебному году.	Ежеквартально	Администрация ДЮСШ, Зав. хозяйством.
3.	Интсруктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ,
4.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ, Зав.хозяйством.
5.	Инструктаж обучающихся ДЮСШ по технике безопасности во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом)	Тренеры-преподаватели
6.	Медицинский осмотр коллектива ДЮСШ.	1 раз в год	Администрация ДЮСШ
7.	Прохождение «санминимума».	Раз в 2 года	Администрация ДЮСШ