

Принято на тренерском совете
Протокол от «19» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим
образовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Лакденпохская районная спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28) на основании Устава МБУ ДО «ЛРСШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – ДООП).

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по ДООП.

1.4. Настоящее Положение принимается на тренерском совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения при необходимости и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся по ДООП

2.1. Учреждение объявляет приём граждан от 5 до 18 лет на обучение по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. К освоению ДООП допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний и в соответствии с имеющимся количеством свободных мест на бюджетной основе на основании заявления. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДООП, определяются учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Для обучения по ДООП, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Лакденпохского муниципального района.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Лакденпохского

Принято на тренерском совете
Протокол от «___» _____ 2024 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО «ЛРСШ»

Н.В. Белотелова/
Приказ № ____ от «___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лахденпохская районная спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28) на основании Устава МБУ ДО «ЛРСШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – ДООП).

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по ДООП.

1.4. Настоящее Положение принимается на тренерском совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения при необходимости и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся по ДООП

2.1. Учреждение объявляет приём граждан от 5 до 18 лет на обучение по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. К освоению ДООП допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний и в соответствии с имеющимся количеством свободных мест на бюджетной основе на основании заявления. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДООП, определяются учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Для обучения по ДООП, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Лахденпохского муниципального района.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Лахденпохского

муниципального района, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования / Республики Карелия /».

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14

лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. В целях организации приема граждан в Учреждении создается приемная комиссия. Регламент работы комиссии определяется Положением о приемной комиссии Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- Копию устава Учреждения;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по ДООП;
- Условия работы приемной комиссии Учреждения;
- Количество бюджетных мест в соответствующем году по ДООП, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- Сроки приема документов для обучения по ДООП в соответствующем году;
- Сроки зачисления поступающих в Учреждении.

2.12. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранному виду спорта;
- возрастного несоответствия по выбранному виду спорта;
- полной укомплектованности избранного объединения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

3. Организация приема поступающих в Учреждение

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по ДООП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 - летнего возраста, или законных представителей поступающих.

3.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование ДООП, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- номер СНИЛС;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, ДООП и локальными нормативными актами.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт;
- копия СНИЛС;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДООП.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение на ДООП

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДООП оформляется приказом директора ЛРДЮСШ» на основании решения приёмной комиссии до 15 октября соответствующего года.

4.2. При невозможности зачисления в бюджетные группы всех желающих отбор производится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих на обучение по ДООП, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

4.4. В Учреждение на обучение по ДООП по переводу могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих ДООП.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования.

5.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы Учреждения при наличии свободных мест.

5.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии мест.

5.4. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

6. Порядок отчисления обучающегося

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- не посещение учебных занятий в течении 2-х месяцев без уважительной причины.

6.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы группы.

6.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет

информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании тренерского совета Учреждения.