

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохская районная детско – юношеская спортивная школа»

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
на 2021 – 2024 гг.**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы:

Е.В. Лысенко

Приказ № 96 от 26.10.2021

Принято:
на пед. совет 26.10.2021г.

г. Лахденпохья
2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохская районная детско – юношеская спортивная школа»

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБУ ДО «ЛРДЮСШ»
на 2021 – 2024 гг.**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы:
_____ Е.В. Лысенко

Приказ № 96 от 26.10.2021

Принято:
на пед. совет 26.10.2021г.

г. Лахденпохья
2021 г.

Программа развития МБУ ДО «ЛРДЮСШ» разработана в соответствии с нормативными документами РФ в сфере образования, физической культуры и спорта, Уставом учреждения, ФЗ-№83 «Об образовании», Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными документами МБУ ДО «ЛРДЮСШ».

ЦЕЛЬ:

Обеспечение условий для дальнейшего развития педагогической системы МБУ ДО «ЛРДЮСШ», создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию и воспитанию детей и юношества, улучшение качества образования, совершенствование спортивно-оздоровительной деятельности и материально-технической базы.

ЗАДАЧИ:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- дальнейшего развитие детского и юношеского спорта в районе;
- воспитание высоких волевых и морально-этических качеств;
- профилактика негативных и противоправных явлений в детской и подростковой среде;
- формирование здорового образа жизни у детей и подростков;
- достижение высоких спортивных результатов;
- выполнение разрядов по видам спорта;
- проведение спортивно-массовых мероприятий районного и республиканского уровня;
- удовлетворение образовательных потребностей;
- стимулирование работы с одаренными и талантливыми детьми;
- повышения качества образовательного процесса.

Концептуальная идея деятельности школы – ориентация на общечеловеческие ценности: ЧЕЛОВЕК, СЕМЬЯ, ОТЕЧЕСТВО.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 2021-2024 г.г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ:

Первый этап: (2021-2022гг) – подготовительный этап.

Максимально возможное решение кадрового вопроса, укрепление материально-технической базы (МТБ), взаимосвязь с другими образовательными учреждениями, модернизации образовательной программы физкультурно-спортивной направленности.

Второй этап: (2021-2024гг.) – режим развития.

Апробация образовательной программы, расширение сферы услуг в образовательной деятельности, создание МТБ достаточно высокого уровня, проведения соревнований районного и республиканского уровня.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Программа представляет собой непрерывную образовательную деятельность, которая обеспечивает приобретение практических навыков и спортивной деятельности, поддержание здорового образа жизни, формирование личных качеств обучающихся.

Для педагогических работников – рост профессионального уровня, повышение квалификации на специализированных курсах.

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Нормативно-правовое
2. Организационно-методическое
3. Работа с кадрами
4. Работа с семьей, общественностью
5. Финансирование
6. Укрепление МТБ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ МБУ ДО «ЛРДЮСШ»

ФОРМА (организационно-правовая) – муниципальное бюджетное учреждение

ТИП – образовательное учреждение дополнительного образования.

ВИД – детско-юношеская спортивная школа

Юридический и практический адрес – 186730 Республика Карелия г. Лахденпохья ул. Спортивная - 7А

ФУНКЦИИ МБУ ДО «ЛРДЮСШ»

- осуществление работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленных на спортивное совершенствование, укрепление здоровья и физическое развитие;
- предоставление равных условий для обучения;
- способствование формированию здорового образа жизни, достижение спортивных результатов, сообразно способностям;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам физической культуры и спорта;
- оздоровление детей в летний период;
- координация деятельности тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ;
- выявление и поддержка талантливых, одаренных детей;
- привлечения дополнительных источников финансирования;
- проведения оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

ЗАДАЧИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- аттестации педагогических кадров, реализующих образовательную программу дополнительного образования до 2022 года;
- разработать программу по повышению квалификации руководящих и педагогических кадров школы до 2022 года;
- укомплектованность педагогическими кадрами согласно решаемых задач;
- участие педагогов в конкурсах, спортивных мероприятиях в составе сборной команды;
- организация работы педагогического коллектива по актуальным вопросам развития системы дополнительного образования.

ПРОБЛЕМА

Ресурсное обеспечение образовательного процесса, в основном – финансирование.

Значительная часть средств, выделяемых на образование, не удовлетворяет потребность в ремонте зданий (соответствие пожарной безопасности, санитарным нормам), создание материально-технической базы для современных образовательных технологий, стимулирования эффективной педагогической деятельности. Это касается так же финансирования спортивно-массовой работы, согласно календарному плану работы ДЮСШ.

РЕШЕНИЕ

Поиск внебюджетных средств финансирования деятельности спортивной школы.

УСЛОВИЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

- 1.Формирование коллектива единомышленников.
- 2.Удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса.
- 3.Профессиональное и личностное развитие тренерско-педагогического состава.
- 4.Организация рекламной работы по формированию позитивного имиджа спортивной школы.
- 5.Стимулирование участия в мероприятиях направленных на творческое развитие личности, как педагога, так и обучающегося.
- 6.Создание единой системы образования и воспитания.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ.

Контроль осуществляется, как внешний, так и внутренний.

Внутренний осуществляет администрация школы по плану внутреннего контроля.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

1. Расширение возможностей для творческого развития обучающихся.
2. Расширение образовательных услуг.
3. Интеграция дополнительного образования в условиях реформации структуры и содержания общего образования.
4. Приведение деятельности спортивной школы в соответствии нормативным документам.
5. Инновационная деятельность.
6. Улучшения здоровья, формирование здорового образа жизни.
7. Профилактика доминантного поведения детей и подростков.
8. Расширение возможностей деятельности школы для дальнейшего расширения и укрепления МТБ.
9. Стимулирования работников.

СИСТЕМА ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Развитие нормативно-правовой базы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Совершенствование локальных актов. Контроль соответствия номенклатуры дел документам ДЮСШ	20221 - 2024гг.	Администрация школы

2	Пополнение базы нормативных документов по вопросам дополнительного образования, физической культуры и спорта	В течении всего периода	Зам. директора
3	Разработка и утверждение планов работы ДЮСШ	ежегодно	Зам. директора, инструктор-методист

2. Совершенствование учебно-методической базы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Разработка и утверждение учебных программ по видам спорта	ежегодно	Зам. директора, инструктор-методист, тренера-преподаватели
2	Анализ выступления обучающихся в прошедшем учебном году	ежегодно	Зам. директора, тренера-преподаватели
3	Организация работы информационного сайта учреждения	постоянно	инструктор-методист, педагог-организатор
4	Оформление стендов по видам спорта	ежегодно	Педагог-организатор
5	Проведение Педагогических и тренерских советов	по плану работы	Администрация, тренера-преподаватели
6	Разработка методических рекомендаций		Тренера-преподаватели, зам. директора, инструктор методист
7	Проведение районных спортивно-массовых мероприятий	По плану работы	Педагог-организатор, тренера-преподаватели
8	Работа со СМИ	постоянно	Педагог-организатор

3. Совершенствование работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Создание перспективного плана повышения квалификации и аттестации руководителей и тренеров-преподавателей школы	2021 – 2024 гг.	Зам. директора
2	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	По согласованию	Администрация

3	Утверждение тем для самообразования педагогов	ежегодно	Зам. директора
4	Планирование открытых учебно-тренировочных занятий	ежегодно	Зам. директора, инструктор методист
5	Анкетирование педагогов	ежегодно	Администрация
6	Портфолио на каждого педагога	ежегодно	Зам. директора, инструктор-методист
7	Самообразование	постоянно	Тренера-преподаватели
8	Обмен опытом педагогов. Открытые УТ занятия	По плану работы	Зам. директора, инструктор-методист
9	Внутришкольный контроль	По плану работы	Зам. директора, инструктор-методист
10	Инновационная деятельность	постоянно	Зам. директора

4. Организационно-образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Планирование образовательной, воспитательной работы с обучающимися	Ежегодно, сентябрь	Тренера-преподаватели, педагог-организатор
2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течении всего периода, согласно календарному плану	
3	Участие в районных, республиканских соревнованиях	В течении всего периода	Зам. директора, тренера-преподаватели
4	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно, сентябрь	тренера-преподаватели
5	Анкетирование участников образовательного процесса	ежегодно	Тренера-преподаватели, инструктор-методист
6	Организация летнего отдыха Организация и проведение УТС	Ежегодно, согласно плана	Администрация
7	Работа с родителями (родительский комитет школы)	постоянно	Тренера-преподаватели, педагог-организатор

5. Работа с другими образовательными учреждениями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Проведение совместных соревнований	Согласно плана	Педагог-организатор
2	Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий в СОШ	По согласованию	Педагог-организатор, тренера-преподаватели
3	Привлечение к занятиям ФК ДОУ на базе ДЮСШ	По плану работы «Школы выходного дня»	Тренера-преподаватели
4	Показательные выступления на праздниках	По согласованию	Педагог-организатор, тренера-преподаватели

6. Меры по улучшению финансирования и ресурсного обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Экономичное использование энергоресурсов	2021 – 2024 гг.	Администрация
2	Привлечение спонсорских средств	2021 – 2024 гг.	Администрация

7. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Обустройство освещенной лыжной трассы	2022 г	Администрация, завхоз
2	Составление ПСД по замене оконных рам	2022 г.	Администрация, завхоз
3	Замена оконных рам	2022 г.	Администрация, завхоз
4	Замена щитов на открытой баскетбольной площадке	2022 г.	Администрация, завхоз
5	Составление ПСД по ремонту фасада школы	2023 г.	Администрация, завхоз