

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Лахденпохская районная спортивная школа» (МБУ ДО «ЛРСШ»)
186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Спортивная, д. 7 А

Согласовано:
Общим собранием
МБУ ДО «ЛРСШ»

«18» июня 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
МБУ ДО «ЛРСШ»
Д.В. Белотелова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛАХДЕНПОХСКАЯ РАЙОННАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 24.11.2016г. №524, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 22.01.2018г. №84 и постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 11.11.2019г. № 379 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Лахденпохского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 24.11.2016 года №524, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 28.10.2022г №922, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 20.10.2023г №668.

1.1. Настоящим положением установлены системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лахденпохская районная спортивная школа».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3: Заработная плата работника МБУ ДО «ЛРСШ (далее работник) включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) должна быть не ниже минимального размера оплаты труда установленного в Республике Карелия.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются, исходя из рекомендуемых минимальных размеров, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп ПКГ), Приказ Минздравсоцразвития РФ № 216н от 05.05.2008 г., приказом Министерства здравоохранения и

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Лахденпохская районная спортивная школа» (МБУ ДО «ЛРСШ»)
186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Спортивная, д. 7 А

Согласовано:
Общим собранием
МБУ ДО «ЛРСШ»

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБУ ДО «ЛРСШ»
_____/Н.В. Белотелова/

«18 » июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛАХДЕНПОХСКАЯ РАЙОННАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 24.11.2016г. №524, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 22.01.2018г. №84 и постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 11.11.2019г. № 379 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений Лахденпохского муниципального района, утвержденного Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района от 24.11.2016 года №524, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 28.10.2022г №922, постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 20.10.2023г №668.

1.1. Настоящим положением установлены системы оплаты труда работников Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лахденпохская районная спортивная школа».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. Заработная плата работника МБУ ДО «ЛРСШ (далее работник) включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму

рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) должна быть не ниже минимального размера оплаты труда установленного в Республике Карелия.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются, исходя из рекомендуемых минимальных размеров, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп ПКГ), Приказ Минздравсоцразвития РФ № 216н от 05.05.2008 г., приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных общеотраслевых профессий рабочих", а так же с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

1.5. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму труда и норму рабочего времени в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации из расчёта полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленного для каждой категории работников.

Оклад (должностной оклад) педагогических работников, устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

Тарификационный список педагогических работников, формируется исходя из плана-объёма учебных часов и плана-комплектования на учебный год, утверждённых Учредителем, и устанавливает объём учебной нагрузки указанных работников на учебный год.

1.6. Размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год. Порядок их установления определяется положение «Об установлении компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МБУ ДО «ЛРСШ», которое является приложением к договору.

1.7. Оплата труда сотрудников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.9. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

1.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

1.11. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.12. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

1.13. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания.

1.14. Заработная плата сотрудника учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

2.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя МБУ ДО «ЛРСШ» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклад (должностной оклад) руководителя МБУ ДО «ЛРСШ» определяется трудовым договором с Учредителем.

2.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя устанавливаются на 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя организации.

2.4. Стимулирующие выплаты для руководителя МБУ ДО «ЛРСШ» устанавливает Учредитель.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учётом критериев оценки эффективности деятельности организации, устанавливает Учредитель и доводится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда педагогических работников МБУ ДО «ЛРСШ»

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ), утверждённым приказом Минздрасоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

Педагогические работники

Уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад
2 квалификационный	Тренер-преподаватель, педагог-организатор	11206 руб.
	инструктор-методист	11206 руб.

3.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников организации составляет не более 36 часов в неделю (статья 333 ТК РФ). Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам–преподавателям (старшим тренерам–преподавателям) устанавливается 18 часов в неделю.

3.3. Оплата труда тренеров–преподавателей производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 года № ВМ-04-10/2554; Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации от 12.12.2006 года)

Наполняемость учебных групп и объем тренировочной нагрузки определяется в соответствии с программами по виду спорта, в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ. Нормативная наполняемость групп (на основании норм СанПиН 2.4.4.1251-03 и типового положения «О дополнительном образовании»)

Перевод занимающихся на последующий этап подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, участия в соревнованиях, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Занимающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, могут продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки не более одного раза на каждом году обучения

или в спортивно–оздоровительных группах. Занимающиеся при наличии первого спортивного разряда могут продолжить занятия в учебно-тренировочных группах 5 года обучения до достижения возраста 18 лет.

3.4. Руководитель МБУ ДО «ЛРСШ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает приказом персональный повышающий коэффициент к должностному окладу и его размер в отношении конкретного работника по решению принятому коллегиально комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается 0,1.

Выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4. Условия оплаты труда работников МБУ ДО «ЛРСШ» занимающих должности служащих

4.1. Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (с учетом повышения окладов на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.05.2011 № 957-р и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 1641-р):

Уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад
2 квалификационный	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня Заведующий хозяйством	4628 руб.
2 квалификационный	Мастер по ремонту спортивного оборудования	5346руб

4.2. Руководитель МБУ ДО «ЛРСШ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает приказом персональный повышающий коэффициент к должностному окладу и его размер в отношении конкретного работника по решению принятому

коллегиально комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Оклады (должностные оклады) рабочих МБУ ДО «ЛРСШ» устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с учетом повышения окладов на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.05.2011 № 957-р и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 1641-р):

Уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Оклад
1 квалификационный	Общеотраслевые должности рабочих первого уровня Рабочий по обслуживанию здания, стадиона, уборщик производственных и служебных помещений,	4 760 руб.
	Сторож, уборщица, дворник.	4506 руб.

5.2. Руководитель МБУ ДО «ЛРСШ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает приказом персональный повышающий коэффициент к должностному окладу и его размер в отношении конкретного работника по решению принятому коллегиально комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Размеры персонального повышающего коэффициента устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности, объёма выполняемой работы и других факторов.

Выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6. Компенсационные и стимулирующие выплаты

6.1. Компенсационные выплаты производятся:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в режиме ненормированного рабочего дня, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Компенсационные выплаты устанавливаются согласно порядку, установленному положением стимулирующих и компенсационных выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам организации.

6.2. Стимулирующие выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются согласно порядку, установленному положением компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам организации по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат в составе:

- директор,
- заместители директора,
- тренер-преподаватель,
- педагог-организатор,
- инструктор – методист.

6.3. С целью осуществления работникам МБУ ДО «ЛРСШ» стимулирующих выплат формируется стимулирующий фонд в размере 10%. Общий объем средств, направляемый на стимулирующие выплаты работникам организации, должен составлять не менее 30% от фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МБУ ДО «ЛРСШ» утверждается ежегодно директором и согласовывается с учредителем.

7.2. Штатное расписание включает в себя все должности работников МБУ ДО «ЛРДЮСШ».

7.3. Штатное расписание составляется в соответствии с Уставом организации по видам персонала.

7.4. Численный состав работников МБУ ДО «ЛРСШ» должен быть полностью укомплектован, для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

7.5. Должности работников учреждения должны соответствовать уставным целям организации, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.